

Висока пословно-техничка школа струковних студија Ужице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

БРОЈ: 702/3
29. 04. 2010.
У Ж И Ц Е

ПРАВИЛНИК

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Ужице, април 2010. године

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду (« Сл.гласник РС », број 101/05), на предлог Наставног већа школе, Савет Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу на седници одржаној 29.04.2010. године донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности у вези безбедности и здравља на раду у Високој пословно-техничкој школи струковних студија у Ужицу (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

Школа обезбеђује услове на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом свих запослених у радном односу у Школи и другим лицима за које је то законом утврђено.

II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Заједничке одредбе

Члан 3.

У оквиру својих одговорности и обавеза предузимања потребних мера за безбедност и заштиту здравља запослених укључујући смањење ризика, Школа је нарочито дужна да обезбеди:

1. примену превентивних мера у остваривању безбедности и здравља на раду;
2. коришћење и одржавање средстава за рад;
3. преглед и испитивање опреме за рад и испитивање услова радне околине;
4. организовање послова безбедности и здравља на раду;
5. оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
6. предузимање мера у случају повреде на раду;
7. евиденцију, сарадњу и извештавање;
8. доношење акта о процени ризика;
9. средства и опрему личне заштите;
10. посебну заштиту запослених;
11. формирање одбора за безбедност и здравље на раду.

1. Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду;

Члан 4.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду Школа обезбеђује у складу са прописима о превентивним мерама које прописује министар надлежан за рад кроз примену следећих начела:

1. избегавање ризика;
2. процена ризика који се не могу избећи на радном месту;
3. отклањање ризика на њиховом извору применом савремених техничких решења;
4. прилагођавање рада и радног места запосленом у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка;
5. замена опасних технолошких процеса или метода рада безопасним или мање опасним;
6. давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду;
7. оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутства за рад на сигуран начин.

Члан 5.

У оквиру превентивних мера у остваривању безбедности и здравља на раду Школа је нарочито дужна:

1. да обезбеди израду и реализацију инвестиционо-техничке документације, набавку и производњу оруђа за рад, набавку опасних материја и средстава личне заштите у складу са законом, прописима и нормативима за безбедност и здравље на раду;
2. да обезбеди преглед објеката од стране запосленог за безбедност и здравље на раду, који утврђују степен примењености прописаних мера безбедности након изградње и реконструкције објеката, а пре техничког пријема;
3. да врши набавку само оних оруђа за рад и средстава личне заштите на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
4. да за опасне материје које набављају обезбеде прописану јавну исправу са технолошко-техничким подацима и упутством за безбедан рад.

2. Коришћење и одржавање средстава рада

Члан 6.

Под средствима рада у смислу овог Правилника подразумевају се:

1. објекат који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама;

2. опрема за рад која се користи у процесу рада;
3. конструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду;
4. помоћна конструкција и објекат који се привремено користи за рад и кретање запослених;
5. друга средства која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада.

Запослени може да користи средства рада само ако су на истим примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и ако је обезбеђена контрола њихове употребе у складу са наменом.

Члан 7.

У циљу благовременог уочавања недостатака или неисправности на средствима рада, Школа обезбеђује повремене прегледе.

Преглед средстава рада врши свакодневно запослени који користи средство рада, а повремене прегледе средстава за рад врши лице са безбедност.

Члан 8.

Запослени за безбедност и здравље на раду и друге надлежне службе, уколико приликом прегледа из члана 7. овог Правилника констатују недостатке, дају предлог за њихово отклањање и извештавају одговорног руководиоца, који предузима мере да се отклањање изврши у што краћем року.

У случајевима када се прегледом констатују недостаци такве природе да могу представљати опасност по живот и здравље запослених, средства рада се искључују из употребе док се констатовани недостаци не отклоне.

Члан 9.

Отклањање недостатака на средствима рада врши домар, лице које користи средство рада или нека друга организација или појединац коју Школа ангажује.

Након отклањања недостатака на средствима рада, врше се повремени прегледи, а у случају када је отклањање недостатака било већег обима и захтевало преправке, реконструкцију или адаптацију, обезбеђује се преглед, испитивање и издавање јавних исправа у складу са законом.

3. Преглед и испитивање прописане опреме за рад и услова радне околине

Члан 10.

Поред повремених прегледа и испитивања средстава рада из члана 7. и 9. овог Правилника, Школа обезбеђује прегледе и испитивања прописане опреме за рад, електричних и громобранских инсталација, постројења, услова радне околине, изолационих апарата и извора јонизујућих зрачења, који се врше у циљу утврђивања постојања ризика за сигурност или здравље запослених и примењености прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Члан 11.

Преглед и испитивања прописане опреме за рад врше се у складу са законом, техничким прописима, SRB стандардима и упутству произвођача.

Члан 12.

Преглед и испитивање електричних инсталација, укључујући и електричне инсталације у противексплозивној заштити, врши се ради провере да ли задовољавају услове заштите од електричног удара, као и услове заштите од осталих штетних дејстава електричне струје.

Прегледи и испитивања електроинсталација, громобранских инсталација и електричних инсталација у противексплозивској заштити врше се у складу са законом, техничким прописима и упутству произвођача.

Члан 13.

У оквиру испитивања услова радне околине, Школа обезбеђује превентивна и периодична испитивања:

1. хемијских штетности;
2. физичких штетности (бука, вибрације и штетна зрачења) осим јонизујућих зрачења;
3. микроклиме;
4. осветљености.

Члан 14.

Прегледи и испитивања изолационих апарата за заштиту органа за дисање врше се у складу са законом и Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи и организовању службе спасавања у случају незгоде на раду.

Члан 15.

Преглед и испитивање опреме за рад, електричних и громобранских инсталација, услова радне средине, врши правно лице са лиценцом .

Организацију прегледа и испитивања из става 1. овог члана врши запослени за безбедност и здравље на раду и о резултатима прегледа и испитивања извештава директора Школе и воде прописану евиденцију о извршеним прегледима и испитивањима.

4. Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 16.

Школа је дужна да организује послове за безбедност и здравље на раду.

Школа актом у писменој форми одређује запосленог, који има положен одговарајући стручни испит, да обавља послове безбедности и здравља на раду у складу са законом.

Члан 17.

Школа је дужна да омогући запосленом за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Запослени за безбедност и здравље на раду непосредно је одговоран директору и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом.

Школа је дужна да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом кога одреди за обављање тих послова.

Члан 18.

Запослени за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом, а нарочито:

1. учествује у припреми акта о процени ризика;
2. врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
11. забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
13. организује упућивање запослених на претходне, периодичне, циљане и систематске здравствене прегледе;
14. води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Запослени за безбедност и здравље на раду дужан је да у писменој форми извести директора и представника запослених о забрани рада из става 1. тачка 11. овог члана.

Ако директор, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11. овог члана, наложи запосленом да настави рад запослени за безбедност и здравље на раду дужан је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Члан 19.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду Школа може да ангажује Службу медицине рада, и то:

1. у поступку утврђивања процене ризика на радним местима
2. у вршењу претходних и периодичних лекарских прегледа запослених
3. у спровођењу здравствене заштите запослених на раду и другим пословима заштите здравља запослених, у складу са законом.

5.Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад

Члан 20.

Школа је дужна да обезбеди да сваки запослени буде оспособљен за безбедан рад, заштићен од повређивања и здравствених оштећења и теоријски и практично оспособљен за рад на одређеном радном месту у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Школа је дужна да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Ако Школа одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

Евиденцију о оспособљавању запослених води запослени за безбедност и здравље на раду.

Члан 21.

Школа је дужна да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Члан 22.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним актом о процени ризика.

Члан 23.

Школа код које, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужна је да те запослене оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са законом.

Члан 24.

Школа је дужна да свако лице, које се по било ком основу налази у радној околини, упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Школа је дужна да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у технолошком процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика.

6. Предузимање мера у случају повреде на раду

Члан 25.

Под повредом на раду, за коју Школа обезбеђује предузимање мера, сматра се сваки случај повреде дефинисан законом.

За сваки случај повреде на раду или изненадне болести, Школа обезбеђује пружање прве помоћи и евакуацију запосленог, студента или посетиоца предузимање хитне медицинске неге, прописану евиденцију и обавештавање надлежних лица или служби.

О пружању прве помоћи и спасавања повређеног стара се запослени који је присутан на месту догађаја дужан је да одмах по сазнању за повреду на раду организује указивање прве помоћи и предузимање мера да се обезбеди место где је повреда настала док се не спроведе испитивање узрока, и да о томе обавести лице за безбедност и здравље на раду, секретара или директора Школе.

Члан 26.

Прва помоћ у случају повреде или изненадне болести запосленог обезбеђује се на месту где је повреда настала.

Запослени који се повреди дужан је одмах обавестити лице за безбедност и здравље на раду, секретара или директора Школе.

Ако због тежине повреде повређени не може пријавити повреду, дужан је да то учини запослени који је био присутан на месту догађаја, односно запослени који је први сазнао за догађај.

Члан 27.

Запослени за безбедност и здравље на раду, одмах по сазнању за настанак повреде, предузима мере на испитивању извора и узрока повређивања, и на основу добијене интерне пријаве попуњава пријаву о повреди на раду на прописаном обрасцу који достављају Дому здравља.

Запослени за безбедност и здравље на раду је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Запослени за безбедност и здравље на раду је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 28.

Испитивање извора и узрока повређивања врши запослени за безбедност и здравље на раду са директором, секретаром и шефовима одсека, а код тежих, смртних и колективних повреда на раду, са инспекцијом рада.

Испитивање извора и узрока обухвата снимање места повреде, утврђивање врсте и организације посла који је запослени обављао, преглед средстава рада и средстава и опреме личне заштите, сагледавање обучености радника и узимање изјаве од повређеног, очевица и непосредног руководиоца.

На основу извршеног испитивања оцењују се чињенице и околности, доноси закључак о изворима и узроцима, о чему се сачињава записник и налажу мере које треба предузети.

Члан 29.

Сваку повреду на раду запослени за безбедност и здравље на раду посебно анализира и на основу резултата добијених анализом израђује шестомесечне и годишње извештаје о повредама на раду и доставља их директору ради увида и предузимања одговарајућих мера.

Члан 30.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту, запослени за безбедност и здравље на раду доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

7. Евиденција, сарадња и извештавање

Члан 31.

Школа је дужна да води и чува евиденције о:

1. радним местима са повећаним ризиком;
2. запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
3. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
4. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;

8. Акт о процени ризика

Члан 32.

Школа је дужна да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Начин и поступак процене ризика на радном месту и у радној околини прописује министар надлежан за рад.

9. Средства и опрема личне заштите

Члан 33.

Школа је дужна да запосленом изда на употребу средство и/или опрему за личну заштиту на раду у складу са актом о процени ризика.

Члан 34.

Одлуком директора на предлог лица за безбедност и здравље на раду утврђују средства и опрема личне заштите по радним местима, у складу са постојећом методологијом која регулише наведена питања и актом о процени ризика радних места у Школи.

Листу средстава и опреме личне заштите по радним местима предлаже лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 35.

Одлуком директора у зависности од услова рада, опасности и штетности прописују се врста и рок трајања средстава и опреме личне заштите у складу са постојећом методологијом која регулише наведена питања и актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи.

10. Посебна заштита запослених

Члан 36.

У оквиру посебне заштите запослених који раде на радним местима која нису са повећаним ризиком, обезбеђују се:

1. претходни и периодични прегледи свих запослених, према указаној потреби;
2. лекарски прегледи у циљу оцене радне способности према указаној потреби;
3. лекарски прегледи запослених који су се чешће повређивали, и
4. посебна заштита жена, омладине и инвалида.

Члан 37.

Систематски лекарски прегледи могу се вршити код свих запослених, осим оних који подлежу периодичним прегледима, једанпут у пет година.

Лекарски прегледи запослених у циљу оцене радне способности и лекарски прегледи запослених који су се чешће повређивали врше се за сваки случај појединачно, зависно од насталих околности.

Члан 38.

Упућивање запослених на посебне и систематске прегледе као и упућивање запослених на прегледе у циљу оцене способности врши запослени за безбедност и здравље на раду.

Упућивање на периодичне лекарске прегледе запослених који су се чешће повређивали врши запослени за безбедност и здравље на раду.

Члан 39.

Посебну заштиту жена, омладине и инвалида обезбеђује се у складу са Законом, важећим прописима и Колективним уговором.

Упућивање запослених женског пола на гинеколошки и мамографски лекарски преглед врши запослени за безбедност и здравље на раду.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 40.

Обавезе Школе у смислу Закона о безбедности и здравља на раду и прописа донетих на основу овог закона, истовремено представљају право запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

1. Обавезе послодавца према инспекцији рада

Члан 41.

Школа је дужна да, ради вршења надзора омогући инспектору рада:

1. улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду;
2. власти запосленог за безбедност и здравље на раду да инспектору пружи потребне информације и обавештења, даје податке, акте и документацију;

3. увид у доказе о стабилности објеката;
4. увид у средства и опрему за личну заштиту на раду;

Члан 42.

Извршење обавеза према инспекцији рада обезбеђује директор са запосленим за безбедност и здравље на раду у законом утврђеним роковима и по захтеву инспекције рада.

2. Обавезе директора

Члан 43.

Директор Школе:

1. обезбеђује непосредно или преко шефова одсека и секретара спровођење свих мера безбедности и здравља на раду дефинисаних законом, прописима, стандардима и овим Правилником у циљу заштите запослених, очувања њиховог здравља, живота и радне способности;
2. доноси акт о процени ризика;
3. колективним уговором утврђује права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду;
4. актом у писаној форми одређује запосленог који ће обављати послове безбедности и здравља на раду;
5. да обезбеди запосленима средства и/или опрему за личну заштиту у складу са актом о процени ризика;
6. да служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

3. Обавезе лица за безбедност и здравље на раду

Члан 44.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

1. учествује у припреми акта о процени ризика;
2. врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;

8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узорака и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
11. забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
13. води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести директора, секретара и шефове одсека о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако запослени, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, настави да ради, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

4. Права и обавезе запослених у спровођењу безбедности и здравља на раду

Члан 45.

Права и обавезе запослених и студената:

Сваки запослени и студенти имају право на безбедност и здравље на раду коју остварује у складу са законом, прописима, стандардима и овим Правилником.

У обезбеђењу безбедности и здравља на раду из овог Правилника запослени је дужан:

1. да се пре почетка рад упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен;
2. да даје предлоге, примедбе и обавештења о питању безбедности и здравља на раду;
3. да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити;
4. да обави лекарски преглед на који га упућује запослени за безбедност и здравље на раду;
5. да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја медицине рада, којом се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту;
6. да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других запослених;
7. да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у

- случају уочених недостатака извести овлашћеног запосленог за безбедност и здравље на раду;
8. да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
 9. да у складу са својим сазнањима, одмах обавести овлашћеног запосленог о неправилностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље запослених;
 10. да сарађује са запосленим за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Члан 46.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен;
2. ако му није обезбеђен прописани лекарски преглед или се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту на које је распоређен;
3. дуже од пуног радног времена , односно ноћу, ако би по оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
4. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати директору ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако директор не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а директор сматра да захтев запосленог није оправдан, дужан је да одмах обавести инспекцију рада.

Члан 47.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести директора о неправилностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако директор после добијеног обавештења из става 1. овог члана

не отклони неправилности, опасности или друге појаве у року од осам дана или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава запосленог за безбедност и здравље на раду.

5. Одговорност у обезбеђивању и спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Члан 48.

Запослени чине повреду радне обавезе и радне дисциплине ако се не придржавају утврђених мера безбедности и здравља на раду и прописаних обавеза из закона, других прописа и овог Правилника.

IV ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Школа је дужна да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Школе, а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног обољења или обољења у вези са радом на радном месту и радној околини.

Услови и поступци осигурања од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом запослених уређују се законом.

Члан 50.

Ради систематског спровођења и унапређења мера безбедности и здравља на раду, у Школи се доноси годишњи програм мера.

Програмом мера, планирају се одређене мере заштите и обезбеђују финансијска средства за њихову реализацију.

Програм из става 1. овог члана доноси директор на предлог лица за безбедност и здравље на раду.

Члан 51.

Програм мера безбедности и здравља на раду обавезно садржи:

- анализу повреда на раду,
- мере које се предвиђају да се у одређеним роковима приступи решавању проблема из области безбедности и здравља на раду,
- динамику и реализацију програма развоја безбедности и здравља на раду, и
- обавезе запослених у предузимању мера за реализацију програма као и обавезе у праћењу и извршавању програма.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

На све што није регулисано овим Правилником или је регулисано супротно позитивним прописима, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Деловодни број: 702/3
Ужице, 29.04.2010. године

Председник Савета школе
Проф. др Љубица Диковић

